

ご利用にあたって・・・利用者カード番号とパスワードが必要になります。

①利用者カード番号:バーコード下の番号が利用者カード番号です。

②パスワード:お持ちでない方は、中央図書館または市民センター図書コーナー(平日12時～15時、土日は13時～15時)まで、お申し出ください。

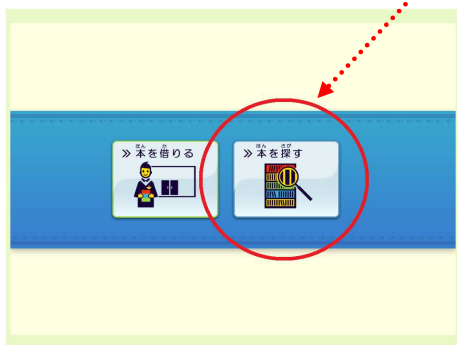
※すでに図書館のパスワードをお持ちの方は、そのままお使いいただけます。

※パスワードはご自身で変更できます。

※「蔵書検索システム(OPAC)で予約する際のパスワードと同じです。」

1)本を借りる

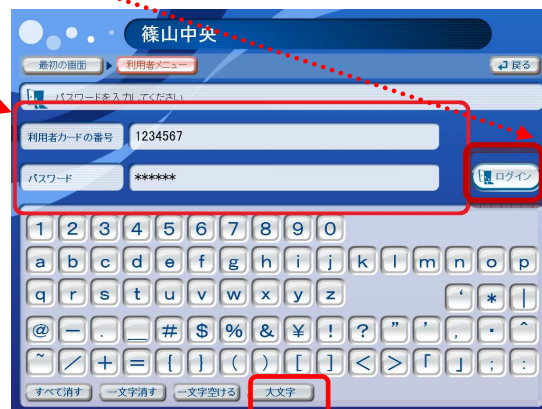
2)図書館内の検索機(OPAC)のトップ画面から本を探すを押す



3)ログインを押す。



4)利用者カード番号とパスワードを入力しログインを押す。



大文字・小文字変更できます。



「読書手帳」は、希望者される方に無料で配布しています。

「読書手帳」がいっぱいになった時は、カウンターまでお持ちください。新しい「読書手帳」をお渡しします。

本を返却されるまでにシール印刷されるか、読書手帳に直接にご記入ください。本を返却されますとデータは完全に消えてしまいますので、後でお調べすることができません。

《お願い》

○返却が済んだ本は、プリントアウトができません。

○読書手帳は、なくさないように大切に保管してください。

万一紛失した場合は、図書館に個人の記録を残していないので、新しい手帳は最初からのスタートとなります。

○この手帳は、あなたの個人情報を含むものですので、個人の責任において大切に保管してください。

万一紛失されたり悪用されたりした場合には、当館は一切の責任を負いかねます。

○シールは感熱紙ですので、熱いところに置かないでください。